1. **AMAÇ:** Elektrik tesisleri kabul yönetmeliğine uygun olarak kabul işlemlerini ilerletmek.
2. **KAPSAM:** İlgili yıla aitEnerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı tarafından EDAŞ’lara bildirilen Elektrik Tesisleri Proje Onay ve Kabul Yetkilendirme yazısında belirtilen tesisleri kapsamaktadır.
3. **TANIMLAR**
* **Yüklenici:** Tesisi sahada yapan, gerçekleştiren kişi veya kurum.
* **Tesis Sahibi:** Tesis üzerinde hak sahibi olan kişi veya kurum.
* **Teknik Uygulama Sorumlusu (TUS** ): Tesis sahibi tarafından vekâleti/yetkilendirmesi olan SMM sahibi Elektrik Mühendisi
* **Proje Müellifi:** Projeyi hazırlayan kişi ve proje sorumlusudur.
* **CBS:** Coğrafi Bilgi Sistemleri
* **OTOP:** Otoprodüktör Hücresi
* **SCADA: Merkezi Denetleme Kontrol ve Veri Toplama**
* **OSB:** Organize Sanayi Bölgesi
1. **KURUM ONAY BİRİMLERİ**
* **THM**: Tüketici Hizmetleri Birimi
* **CBS**: CBS Birimi
* **Röle Ayar**: Bölge İşletme
* **Yapım İşleri**: Yapım Birimi
* **SCADA**: SCADA Birimi
* **Malzeme ve Kabul**:
1. **UYGULAMA**
	1. Yüklenici / Tesis Sahibi tarafından kabulü yapılmak istenen tesis için birer adet **Kabul Başvuru Dilekçesi** ve **Kabule Hazırdır Tutanağı** **eksiksiz** doldurulmalıdır. Başvuru dilekçesi ve kabule hazırdır tutanağında eksik bilgiler olması halinde başvuru olumsuz sonuçlandırılacaktır.
	2. **3.Şahıs Tesislerinde** Tüm Bağlantı Hattı/Dağıtım Tesisleri için bu form içerisinde bulunan kabule hazırdır tutanağındaki Tüketici Hizmetleri ve CBS kısımları ilgili birimlere onaylatılmalıdır. Eğer tesiste 21. Madde kapsamında yapılan işler varsa Yapım ve Malzeme kısımları onaylatılmalıdır. Eğer tesiste Kesicili Giriş/Çıkış Hücresi varsa Röle ayar kısmı onaylatılmalıdır. TUS; Tesis sahibi tarafından yetkilendirilen, vekâleti bulunan bir SMM Elektrik Mühendisi olmalıdır. Bütün onaylar tamamlandığında **Kabul Başvuru Dilekçesi** ve **Kabule Hazırdır Tutanağı** evrak kayıt birimine, **Abone Dosyası** da THM birimine kabul başlatılmak üzere teslim edilir.
	3. **Üretim tesisleri için;** Tüm üretim tesisleri için bu form içerisinde bulunan kabule hazırdır tutanağındaki; Yapım İşleri, Ölçü Kontrol ve CBS kısımları onaylatılmalıdır. Eğer OTOP hücresi var veya Kesicili Giriş/Çıkış hücresi varsa Röle Ayar kısmı onaylatılmalıdır. Eğer GES gücü 50kW ve üzerinde ise SCADA kısmı onaylatılmalıdır. Bütün onaylar tamamlandığında **Kabul Başvuru Dilekçesi** ve **Kabule Hazırdır Tutanağı** evrak kayıt birimine, **Kabul dosyası** da Malzeme ve Kabul birimine kabul başlatılmak üzere teslim edilir.
	4. ADM Elektrik Dağıtım A.Ş. tarafından yapılacak tüm üretim tesisi kabullerinde (OSB kabulü dâhil) **kabul ücreti** **makbuzu** ve **İnşaat Mühendisi görevlendirme yazısı** kabul başvuru aşamasında dilekçe ile birlikte verilecektir.
	5. OSB içerisinde bulunan üretim tesisinin kabul başvurusunda **Kabul Başvuru Dilekçesi** doldurulup ADM Elektrik Dağıtım AŞ. Evrak Kayıt birimine teslim edilir. **Kabule Hazırdır Tutanağı** OSB tarafından oluşturulur.
	6. Başvuru evraklarında herhangi bir eksik olmaması durumunda heyet atama yazısı Sistem İşletme ve Bakım Müdürlüğü tarafından oluşturulur ve yükleniciye bu yazı tebliğ edilir.
	7. Yüklenici ya da SMM ile irtibat sağlanır ve kabul tarihi planlanır.
	8. Planlanan tarihte kabul yapılır. TUS/Yüklenici kabul esnasında tesise ait proje dosyası ve topraklama ölçüm cihazını da getirmek zorundadır. Sürecin hızlı ilerlemesi adına geçici kabul tutanakları da hazırlanır ve kabul esnasında kabul heyetine sunulur. TUS ’un kabule katılmaması durumunda yönetmelik gereğince olumsuz sonuçlandırılır.
	9. Kabul esnasında yapılan incelemeler sonucunda tesiste herhangi bir eksiklik ve ya hata olması halinde bu eksiklik hızlıca giderilir ve kabul başkanı bilgilendirilir. Akabinde abonelik işlemleri başlatılacaktır.
	10. Kabul ile ilgili sorular **kabul@admelektrik.com.tr**adresine mail yolu ile bildirilebilir.